



# 医療事務の仕事

病院へ行ったときに最初に出会うのが受付業務の医療事務職です。不安を抱えて訪れる患者様を笑顔で迎える、いわば「病院の顔」といった存在です。専門的な知識と技術を持ち医療機関を支える仕事です。



## 医事課業務

- 初診・再診受付
- カルテ作成・管理
- 診療申込書
- 会計業務
- 保険証の確認
- 患者様のご案内
- 電話応対

◆メディカルクラークの資格が実務に直結します。



## 外来クラーク

- 各診療科窓口での受付
- 診療科内の事務業務
- 検査予約
- 電話応対

## 診療報酬請求事務

- 診療報酬明細書(レセプト)の作成
- 保険者への請求

◆メディカルクラークの資格が実務に直結します。

医療事務の専門職は  
さまざまな場面で  
活躍しています。

## 調剤薬局事務

- 調剤薬局の窓口での処方箋受付
- 保険証の確認
- 会計業務
- 調剤報酬明細書(調剤レセプト)作成

## 病棟クラーク

- 患者様のご案内
- 入退院時の手続き
- 病院内各課への連絡
- 面会時の応対

## 医師事務作業補助

- 診療録や各種診断書証明書、処方せん等の医療文書作成業務
- 診療録(カルテ)への代行業務

◆ドクターズクラークの資格が実務に直結します。



### 医療事務に関するQ&A

#### Q1 医療事務とはどんな仕事をするのですか？

医療事務は、医事課において、医療機関内の事務を担当します。医師や看護師等の専門職とともに、協力してチーム医療を実践するために、各部門同士、また患者様と医療機関をつなぐ役割を担っています。受付業務(受診登録会計等)や診療報酬請求事務業務(レセプトの作成)などが主な業務です。

#### Q2 医療事務の仕事の魅力はどんなことですか？

医療機関は日々の生活になくってはならない存在であり、社会的意義の高い仕事です。病気や怪我で不安を感じている患者様に寄り添い、コミュニケーションを交わすことで感謝の言葉を頂くと、とてもやりがいを感じる事ができます。また、医療費の計算をはじめ、医療機関で求められる専門的知識や技術は共通することが多く、全国に活躍できる場所があります。

### 医療事務として活躍する卒業生にも聞いてみました

患者様のことを理解し  
寄り添うことを  
大切にしたいです。

#### Q 現在どんな仕事をしていますか？

薬局で調剤事務の仕事をしています。そこでは、まず患者様から処方箋を受け取り、パソコンで処方内容の入力をし、処方箋に基づいて薬の準備をし、お会計まで行います。患者様一人ひとりに安心、安全が届けられるような接客を心がけています。



調剤薬局勤務  
清水 菜々子さん